

Guatemala, 28 de Junio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3135-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 192-2019** correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A No. 000107**

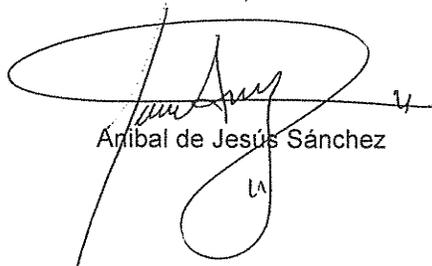
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar aquellas actividades que informática designe como su responsabilidad y que corresponda a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en las oficinas de la Dirección General para la conexión de servicio de Internet con el fin de unificar la red al switch principal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar a las Direcciones y Delegaciones en la Configuración de nuevas fotocopiadoras que se rentaron para que los usuarios puedan imprimir y escanear sin inconvenientes.
4. Apoyar al departamento Administrativo la distribución de red de la Dirección de General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.

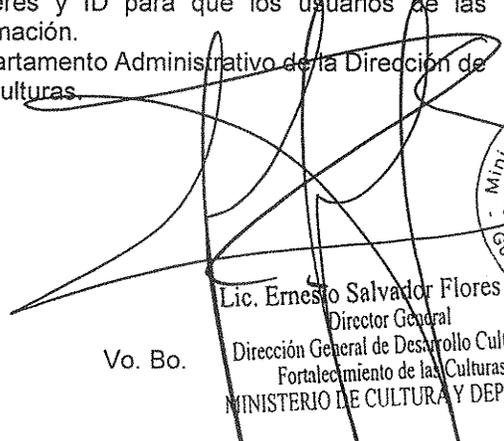
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se solucionaron problemas técnicos de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
2. Se realizó la colocación de fibra óptica en la Dirección General que se introdujo en los ductos de tubería de la azotea, con fin de poder unificar de nuevamente la red dando como resultado el mejoramiento del servicio de internet.
3. Se realizó la configuración de las nuevas fotocopiadoras en la cual se instalaron y configuraron en las computadoras los escáneres y ID para que los usuarios de las Direcciones puedan imprimir y digitalizar la información.
4. Se apoyó en el mejoramiento de la red en el departamento Administrativo de la Dirección de General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,


Arribal de Jesús Sánchez

Vo. Bo.


Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 28 de Junio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 3135-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 192-2019** correspondiente al periodo 18 de Marzo al 30 de Junio del 2019.

ACTIVIDADES:

Marzo

1. Apoyar en el mantenimiento del software y de los equipos de cómputo (CPU cañonera, teclado, impresoras) asignado a los colaboradores de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en la digitalización de la información de la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar en la facilitación de equipo multimedia en las actividades desarrolladas en la Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar a otras actividades dentro y fuera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Abril

1. Apoyar aquellas actividades que informática designe como su responsabilidad y que corresponda a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en las oficinas de la Dirección General para la conexión de servicio de Internet con el fin de unificar la red al switch principal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar a las Direcciones y Delegaciones en la Configuración de nuevas fotocopiadoras que se rentaron para que los usuarios puedan imprimir y escanear sin inconvenientes.
4. Apoyar al departamento Administrativo la distribución de red de la Dirección de General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.

Mayo

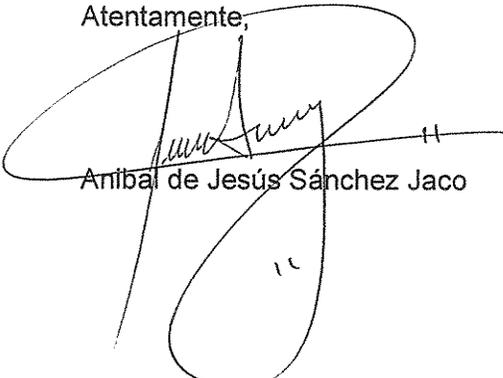
1. Apoyar en la digitalización de la información de la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

2. Apoyar a las Direcciones y Delegaciones en la Configuración de nuevas fotocopiadoras que se rentaron para que los usuarios puedan imprimir y escanear sin inconvenientes.
3. Apoyar al departamento Administrativo la distribución de red de la Dirección de General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la facilitación de equipo multimedia en las actividades desarrolladas en la Dirección General y Fortalecimiento de las Culturas.

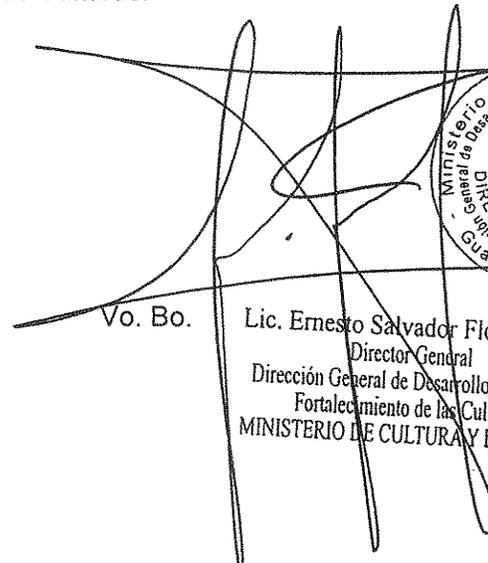
Junio

5. Apoyar aquellas actividades que informática designe como su responsabilidad y que corresponda a necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyar en las oficinas de la Dirección General para la conexión de servicio de Internet con el fin de unificar la red al switch principal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Apoyar a las Direcciones y Delegaciones en la Configuración de nuevas fotocopiadoras que se rentaron para que los usuarios puedan imprimir y escanear sin inconvenientes.
8. Apoyar al departamento Administrativo la distribución de red de la Dirección de General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,



Anibal de Jesús Sánchez Jaco



Vo. Bo. Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES